

# **Vnitřní řád školní družiny**

## **ZŠ a MŠ Grygov, příspěvková organizace**

### **Školní rok 2022-2023**

#### **Článek 1**

**Úvodní ustanovení**

#### **Článek 2**

**Práva a povinnosti žáků školy**

#### **Článek 3**

**Provoz a vnitřní režim**

#### **Článek 4**

**Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

#### **Článek 5**

**Režim dne ve školní družině**

#### **Článek 6**

**Závěrečná ustanovení**

## Článek 1

### Úvodní ustanovení

#### **1.1 Vnitřní řád školní družiny upravuje:**

1. provoz a vnitřní režim školní družiny;
2. podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky;
3. podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí;
4. podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.

## Článek 2

### Práva a povinnosti žáků školy

#### **2.1 Žáci mají právo:**

1. na vzdělávání a rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností;
2. využívat zařízení školy pro efektivní vzdělávání a další sebevzdělávání;
3. na ohleduplné, zdvořilé a čestné jednání ze strany pedagogů a spolužáků;
4. na svobodu myšlení, projevu a náboženského přesvědčení;
5. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
6. na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, proto je šikana, rasismus, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti v jakékoliv formě nepřípustná;
7. být chráněni před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním;
8. vyslovovat a hájit svůj názor a uplatňovat svá práva, která jsou v souladu s obecně platnými právními předpisy a vnitřními předpisy školy;
9. vznášet připomínky sami nebo prostřednictvím svých zákonných zástupců, obrátit se přímo na ředitele školy;
10. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání; v případě pochybností o hodnocení výsledků své práce přednést své požadavky řediteli školy (ústní nebo písemnou formou);
11. při nepochopení podstaty učiva vyžádat si u vyučujícího konzultaci; v odůvodněných případech (např. dlouhodobější absence) obrátit se při osvojování zameškaného učiva na vyučujícího, popřípadě na třídního učitele, vychovatele a ředitele školy;
12. být seznámeni se všemi předpisy, které vydává škola a které se týkají jejich pobytu a činnosti ve škole;
13. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se jejich vzdělání.

#### **2.2 Žáci mají povinnost:**

1. řádně a včas docházet do školy nebo na jiný školou stanovený program, řádně se vzdělávat, účastnit se výuky a být na výuku připraveni podle pokynů vyučujících;
2. dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy i školských zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
3. plnit pokyny pedagogických pracovníků a jiných pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
4. předkládat třídnímu učiteli včas dokumentaci k omluvení své absence, zejména po každé absenci předložit omluvný list;
5. chovat se k sobě navzájem i pedagogům ohleduplně a tak, aby byli dobrými reprezentanty školy, nepoškozovali její pověst a nejednali proti jejím zájmům.

## **2.3 Podmínky zacházení s majetkem školy**

1. Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.
2. Každé poškození či závadu hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo školnici.
3. Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku.

## **Článek 3**

### **Provoz a vnitřní režim ŠD**

#### **3.1 Provoz ŠD**

- ranní ŠD – pondělí až pátek 6:00-7:45 hod.
- odpolední ŠD – pondělí až pátek 11:40-16:30 hod.

ŠD je v provozu první školní den od 8:45 do 16:30. Od 2.9. běžný provoz ŠD. V době ředitelského volna a během všech prázdnin není ŠD v provozu. Poslední školní den je v provozu pouze ranní ŠD.

3.2 Kapacita školní družiny je 60 žáků. Docházka a program jsou vedeny v **Přehledu výchovně vzdělávací práce**. Do ŠD se děti přihlašují prostřednictvím zápisních lístků.

3.3 Do družiny je dítě přijato na základě řádně vyplněného a rodiči podepsaného zápisního lístku (přednostně jsou přijímáni žáci 1. a 2. ročníku, potom 3., 4. a 5. ročníku).

3.4 Na zápisním lístku si rodiče zvolí čas příchodu a odchodu dítěte ze ŠD. Pokud má dítě odejít v jiný čas, než je uvedeno na zápisním lístku, musí mít dítě omluvenku, kde je uveden požadovaný čas odchodu. Formuláře omluvenek vystavuje škola. Na jiné písemnosti, telefonické požadavky apod. nebude brán zřetel. Nelze omlouvat dítě prostřednictvím telefonické domluvy s paní vychovatelkou či jiným pedagogem, SMS zprávou ani emailem z bezpečnostních důvodů.

Pokud pro dítě přijde někdo jiný (např. příbuzný, dospělý sourozenec, babička, ...) a není uveden na zápisním lístku, musí mít pověření k vyzvednutí dítěte podepsané od rodičů, na kterém je uvedeno číslo jeho občanského průkazu a dítě se musí k němu znát.

Osoby uvedené na zápisním lístku ŠD Grygov mohou dítě vyzvedávat v zapsané časy. V případě potřeby i v jiném čase bez písemného ohlášení, ale pouze v časech určených k vyzvedávání dětí dle řádu ŠD.

3.5 Děti, které dochází do ranní družiny, jsou povinny se po příchodu neprodleně paní vychovatelce ohlásit.

3.6 Vstup do ranní družiny je do **7:30 hodin**.

3.7 Pokud si rodiče vyzvedávají ze ŠD děti osobně, zazvoní na zvonek ŠD, nahlásí **své jméno a jméno dítěte** a vyčkají příchodu dítěte. Při nevyzvednutí dítěte po skončení provozu ŠD a po neúspěšném telefonickém kontaktu s rodičem dítěte a neobjasnění situace ze strany zákonného zástupce bude postupováno dle zákonného postupu, tj. asistence OSPOD a Policie ČR. Pokud osoba vyzvedávající dítě ze ŠD vykazuje známky vlivu alkoholu či jiných omamných látek, nebude dítě této osobě vydáno. Viz asistence Policie ČR.

3.8 Z důvodu bezpečnosti a nenarušování plynulého chodu ŠD je stanoveno vyzvedávání dětí ze ŠD takto:

- **po obědě**
- **ve 14:00 hodin**
- **v 15:00 hodin**
- **od 15:00 hod. kdykoliv**
- po individuální domluvě (lékař, rodinné důvody apod.).

3.9 Rodiče jsou povinni dodržovat ukončení provozní doby ŠD (viz provoz ŠD). Při nedodržení školního řádu ŠD (např. nevyzvednutí dítěte do konce provozní doby ŠD, neplacení školného) budou rodiče ústně upozorněni, při opakování nedodržení řádu ŠD může být dítě ze školní družiny vyloučeno.

3.10 Příspěvek rodičů na provoz ŠD činí 100,-Kč na měsíc. Všechny vybraný příspěvek je používán na vybavení ŠD, nákup her, hraček, pomůcek do ŠD apod. Veškeré výdaje ŠD jsou vedeny v Pokladní knize školy.

3.11 Do ŠD mohou přicházet děti pouze zdravé. Nemohou být přijímány děti nemocné nebo vykazující známky onemocnění či infekce. Trvalý kašel, průjem, zvracení – to jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. Běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenáší infekci na zdravé děti v kolektivu, a i na zaměstnance ŠD a školy. Nelze přijmout do provozu ŠD dítě, které má předepsanou léčbu antibiotiky. Nepodáváme dětem žádné léky jako jsou kapky proti kašli, proti bolesti, rýmě a podobně. Pokud se u dítěte objeví zdravotní problémy v průběhu pobytu ve ŠD, budou rodiče telefonicky informováni a je nutné, aby si dítě co nejdříve ze ŠD vyzvedli. Žádáme rodiče o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu školy. V případě výskytu vší u dítěte jsou rodiče povinni informovat pedagoga o výskytu a zajistit zbavení se vší. Zbavit děti vší je povinností rodičů, ne pedagogů.

## Článek 4

### Zajišťování bezpečnosti a zdraví žáků

4.1 Děti se **nesmí volně pohybovat** po budově ZŠ bez dozoru pí. vychovatelek. V žádném případě nesmí školu opustit samy bez souhlasu a vědomí pí. vychovatelek, ani opustit školu s cizí osobou. Do zájmových kroužků si děti vyzvedávají vedoucí kroužků osobně ve ŠD u pí. vychovatelek a opět je osobně vrací do ŠD pí. vychovatelkám. Vedoucí kroužků jsou povinni si pro děti do ŠD přijít a opět je přivést.

4.2 V celém objektu ZŠ, ŠD a přilehlých venkovních prostorách je zákaz kouření a zákaz vstupu osobám pod vlivem alkoholu či jiných omamných látek.

4.3 Po skončení vyučování předává děti pí. vychovatelkám ve ŠD vyučující, která má v ten den dohled nebo učí poslední hodinu v dané třídě. Pokud se pí. vychovatelka k převzetí žáků nedostaví, uvedený pedagog u žáků setrvává, dokud žáky nepřebere určená osoba pí. ředitelkou.

4.4 Dětem není dovoleno otevírat dveře budovy žádné osobě ani manipulovat se vstupními dveřmi.

4.5 Děti během pobytu ve ŠD konzumují potraviny v určenou dobu nebo po domluvě s pí. vychovatelkou. Žvýkání žvýkaček je zakázáno během celého pobytu ve ŠD.

4.6 Děti byly poučeny po nástupu do ŠD o bezpečnosti při používání tavící pistole.

4.7 V družině se děti musí přezouvat, na odpolední pobyt ve ŠD nebo na hry venku se mohou převlékat dle dohody – přání rodičů. Pí. vychovatelka není zodpovědná za to, zda se dítě převleče či ne.

4.8 Při ranním provozu ŠD je dítě povinno po vpuštění do budovy, přezutí apod. se neprodleně dostavit do třídy ŠD, nesmí se pohybovat v jiných prostorách budovy ZŠ.

4.9 Dítě po odchodu ze ŠD nebude zpět vpuštěno do budovy.

4.10 Při pobytu v družině musí děti dbát pokynů pí. vychovatelek, aby nedošlo k úrazu či materiální škodě.

4.11 V případě nepřítomnosti pí. vychovatelek v daném čase dozírá na děti osoba pověřená pí. ředitelkou.

4.12 Školní družina může využívat po dohodě s OÚ Grygov sokolovnu a sokolskou zahradu.

4.13 Při závažném porušení řádu školy, nebo ŠD mohou být ze ŠD děti vyloučeny.

4.14 Rodiče souhlasí s konzumací potravin a pochutin, (které si děti přinesou anebo jim budou nabídnuty od spolužáků nebo budou vyrobené v rámci činnosti ŠD ze surovin zakoupených školou v prodejnách potravin), během výchovně vzdělávacích činností a akcí ŠD.

4.15 Pokud dítě odejde ze školní družiny domů, nebude již ten samý den do družiny znovu vpuštěno do kroužků.

4.16 Žák bez vědomí pí. vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. **Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.** Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

#### 4.17 Ochrana před sociálně patologickými jevy

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožení žáků.

2. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

3. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

4. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

5. Pedagogičtí pracovníci dbají na to, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

6. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

## Článek 5

### Režim dne ve školní družině

### Režim dne ve školní družině Školní rok 2022–2023

**I. oddělení – Mgr. Monika Tesařová, děti z 1. a 3. třídy**

**II. oddělení – Mgr. Veronika Šustková, děti z 2., 4. a 5. třídy**

#### Ranní ŠD

#### Oddělení spojena ve třídě 1. oddělení

6:00–7:45 hod. – ranní odpočinková činnost, hry dětí na koberci dle výběru dětí, společenské hry, tiché povídání dětí na koberci, kreslení, zpěv písní a hudebně pohybové aktivity, seznámení dětí s plánem a organizací odpolední činnosti

#### Odpolední ŠD

11:40–12:35 hod. – kontrola docházky dětí, hygiena před obědem, oběd, návrat z oběda do ŠD, odchod dětí, které jdou po obědě

12:35–13:15 hod. – relaxace na koberci, poslech četby, vyprávění, komunikativní kruh

13:15–15:00 hod. – volné hry dle výběru dětí, zájmové koutky, činnost dle RVP, pobyt venku

15:00–16:30 hod. – V pondělí, úterý a ve čtvrtek jsou všechna oddělení spojena ve 2. oddělení. Ve středu a v pátek jsou všechna oddělení spojena v 1. oddělení.

V pondělí–pátek se uskutečňuje v odděleních zájmová a rekreační činnost:

- literárně dramatická
- pracovní technická
- hudební
- výtvarná
- společensky prospěšná, přírodovědná
- sportovní
- vycházky do okolí
- pobyt na školním hřišti, školní zahradě, obecním hřišti, v parku
- zájmové koutky

#### Přechod dětí do jiného oddělení:

V pondělí v 15:00 hodin děti přecházejí do 2. oddělení.

V úterý v 15:00 hodin děti přecházejí do 2. oddělení.

Ve středu v 15:00 hodin přecházejí děti do 1. oddělení.

Ve čtvrtek v 15:00 hodin přecházejí děti do 2. oddělení.

V pátek v 15:00 hodin přecházejí děti do 1. oddělení.

## **Článek 6**

### **Závěrečná ustanovení**

5.1 Tento vnitřní řád je platný a účinný dnem jeho vydání.

5.2. S veškerými změnami vnitřního řádu budou žáci, jejich zákonní zástupci, popř. jiné dotyčné osoby bez zbytečného odkladu seznámeni.

Upravený školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2022

V Grygově dne 1. 9. 2022

Mgr. Hana Navrátilová  
ředitelka